

Algemene voorwaarden voor collectiviteiten

ABPB.23.1.1.1

*This document is a translation of **the original Dutch version**. In case of discrepancies between these conditions and those of the original Dutch version, the Dutch version prevails.*

INHOUD

1. Basisafspraken	1
2. Alles over premie	1
2.1 Hoeveel premie betaal je?	1
2.2 Wanneer moet je de premie betalen?	2
2.3 Heb je een betalingsachterstand?	2
3. Verandering premie en voorwaarden	2
4. Wanneer start de verzekering of de dekking via een certificaat?	3
5. Wat als je fraude pleegt?	3
6. Wat als de overheid sanctiemaatregelen neemt?	3
7. Wat als wij een schade op jou willen verhalen?	3
8. Wanneer eindigt de verzekering?	3
8.1 Als Alicia Benefits B.V. de verzekering opzegt	3
8.2 Als wij de verzekering opzeggen	4
9. Koersschommelingen	5
10. Ongeldige bepalingen	5
11. Bezwaar, klachten en privacy	5
11.1 Wat als je het niet eens bent met ons besluit?	5
11.2 Wat als je een klacht hebt?	5
11.3 Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?	6
12. Wat bedoelen we met ...?	11

1. Basisafspraken

Alicia Benefits B.V. is de **verzekeringnemer** van het **collectieve contract**. De **verzekerden** zijn de freelancers aangesloten bij het (werk)platform.

Deze algemene voorwaarden vormen samen met de van toepassing zijnde certificaatvoorwaarden de voorwaarden van de verzekering. In geval van verschillen tussen de certificaatvoorwaarden en de algemene voorwaarden, gaan de certificaatvoorwaarden voor.

Wij verwachten dat zowel Alicia Benefits B.V. als de freelancers kloppende en volledige informatie geven bij het afsluiten van deze verzekering. Als je dit niet doet, dan kan het dat je bij schade geen recht meer hebt op uitkering.

Deze overeenkomst moet dekking bieden tegen onvoorzienbare, onzekere en toekomstige gebeurtenissen, zoals beschreven in het Burgerlijk Wetboek. Dat betekent dat zowel Alicia Benefits B.V. als de freelancer op het moment dat die deze verzekering/dekking afsluit niet bekend is met een gebeurtenis of fout die heeft geleid of kan leiden tot schade die je door deze verzekering vergoed wil hebben.

De verzekering kan worden beëindigd als blijkt dat wij Alicia Benefits B.V. en/of de freelancers niet hadden willen verzekeren als wij alle juiste informatie hadden gekregen, of als blijkt dat je ons wilde misleiden.

Deze polis en eventuele geschillen met betrekking tot of ontstaan uit deze polis worden gereguleerd door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het Belgisch recht. Alle juridische geschillen die uit deze overeenkomst voortkomen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken in België.

2. Alles over premie

2.1 Hoeveel premie betaal je?

De premie voor het collectieve contract is een voorlopige premie en wordt door Alicia Benefits B.V. betaald.

Periodiek (maar minimaal 1x per jaar) wordt de definitieve premie berekend over hetzij de daadwerkelijk gedeclareerde uren hetzij de totale factuurwaarde van de betreffende periode. Op het polisblad staat deze periode vermeld.

Wanneer de definitieve premie hoger is dan de voorschotpremie moet Alicia Benefits B.V. het verschil (eventueel vermeerderd met de verschuldigde taksen) bij te betalen. Wanneer de definitieve premie lager is dan de voorschotpremie, rekening houdend met de overeengekomen minimumpremie, betalen wij het verschil (inclusief de eventueel teveel betaalde taksen) terug. Op het polisblad staat ook of er taksen verschuldigd zijn.

Alicia Benefits B.V. zal de premie met de freelancer verrekenen.

2.2 Wanneer moet je de premie betalen?

Alicia Benefits B.V. betaalt de (voorschot)premie per kwartaal binnen 14 dagen na ontvangst van de kwitantie.

2.3 Heb je een betalingsachterstand?

Betaalt Alicia Benefits B.V. de premie niet, of niet volledig binnen 30 dagen nadat wij hierom gevraagd hebben? Dan zullen wij Alicia Benefits in gebreke stellen middels een aangetekende brief of gerechtsdeurwaardersexploot. Als Alicia Benefits dan nog niet betaald, wordt de dekking van de verzekering geschorst op de 16^e dag na de in gebreke stelling.

De schorsing van de dekking is van toepassing op schadegevallen die zich voordoen gedurende de periode van schorsing. De dekking treedt opnieuw in dekking één dag nadat wij de premie ontvangen en geaccepteerd hebben.

Wij hebben het recht om openstaande premies, kosten en taksen te verrekenen met schade-uitkeringen.

Als de premie te laat betaald wordt, dan worden de extra kosten zoals herinneringskosten of kosten van het incassobureau dat wij inschakelen bij Alicia Benefits B.V. in rekening gebracht. De dekking wordt één dag nadat we de betaling hebben ontvangen en geaccepteerd in kracht hersteld, met uitzondering van fouten, aanspraken en omstandigheden in de periode dat de verzekering geschorst was. We kunnen ook besluiten om de verzekering(en) waarvoor de betalingsachterstand geldt, te beëindigen. We laten dan schriftelijk weten aan Alicia Benefits B.V. wanneer het collectieve contract stopt. Hiermee eindigt ook de dekking van de verzekerde freelancers.

3. Verandering premie en voorwaarden

Elk kwartaal vragen wij Alicia Benefits B.V. om actuele informatie over de beroepen van de freelancers. Hiermee kunnen wij zorgen dat de collectieve verzekering passend blijft.

Wanneer er nieuwe beroepsgroepen aan de bestaande van het (werk)platform worden toegevoegd, dient dit zo snel mogelijk aan ons te worden gemeld, in ieder geval binnen 1 maand na het begin van de wijziging. Als wij de premie of de voorwaarden aanpassen aan de gewijzigde situatie melden wij dat binnen 1 maand na ontvangst van de informatie aan Alicia Benefits B.V. Is de aanpassing niet akkoord? Dan kan Alicia Benefits B.V. het collectieve contract opzeggen binnen 1 maand na de mededeling van de wijziging.

Wij kunnen de premie en voorwaarden van het collectieve contract ook om andere redenen (bijvoorbeeld n.a.v. wijzigingen in wet- of regelgeving) aanpassen. Wij laten dit minstens 3 maanden tevoren weten aan Alicia Benefits B.V. De aanpassing gaat in op de datum, die wij in de mededeling over de wijziging noemen. Ben je het niet eens met de aanpassing? Dan kan Alicia Benefits B.V. het collectieve contract opzeggen.

4. Wanneer start de verzekering of de dekking via een certificaat?

De dekking van het collectieve contract gaat in op de ingangsdatum die op het polisblad staat, om 00:00 uur. Daarna verlengen wij de verzekering telkens voor 12 maanden.

5. Wat als je fraude pleegt?

Als er **fraude** wordt gepleegd of wij opzettelijk worden misleid door Alicia Benefits B.V. dan mogen wij het collectieve contract beëindigen. Wordt er fraude gepleegd door een aangemelde freelancer of worden wij door deze freelancer opzettelijk misleid, dan mogen wij de dekking van het certificaat beëindigen.

Is er schade en geeft de freelancer ons met opzet onjuiste of onvolledige informatie? Dan vergoeden wij de schade niet en stoppen we de dekking van het certificaat.

Wanneer wij al een deel van de schade hebben vergoed of kosten hebben gemaakt om de fraude te onderzoeken, zullen wij de uitkering en/of onderzoekskosten terugvorderen van de freelancer bij vastgestelde fraude. We laten de freelancer schriftelijk weten wanneer de dekking eindigt.

6. Wat als de overheid sanctiemaatregelen neemt?

Wij zijn niet gehouden om dekking te bieden of enige betaling te doen krachtens deze verzekering, als dat in strijd zou zijn met resoluties van de Verenigde Naties of handels- of economische sancties, wet- of regelgeving van de Europese Unie, België of de Verenigde Staten van Amerika.

7. Wat als wij een schade op jou willen verhalen?

Het kan zijn dat wij een schade hebben moeten vergoeden, terwijl hiervoor geen dekking onder deze voorwaarden was. Of slechts een gedeeltelijke dekking. Wij houden ons het recht voor om in deze gevallen de schade op Alicia Benefits B.V. te verhalen.

Wij zullen zowel de schadevergoeding als de extra kosten en eventueel betaalde wettelijke rente verhalen.

Wij zullen dit direct nadat wij weten dat deze situatie zich voordoet, aan Alicia Benefits B.V. laten weten. Wanneer wij dit niet doen, vervalt ons recht op verhaal.

8. Wanneer eindigt de verzekering?

8.1 Als Alicia Benefits B.V. de verzekering opzegt

Alicia Benefits B.V. kan het collectieve contract middels een aangetekende brief, een deurwaardersexploot of door afgifte van de opzeggingbrief tegen ontvangstbewijs opzeggen.

Deze opzegging moet minimaal 3 maanden voor de contractvervaldag door ons ontvangen zijn. Het contract eindigt dan op de contractvervaldag.

Alicia Benefits B.V. kan het collectieve contract ook opzeggen, wanneer zij het niet eens is met een nieuw premievoorstel dat wij hebben uitgebracht na een aanmerkelijke en gevoelige vermindering van het risico.

Wanneer wij de premie verhogen of de voorwaarden wijzigen, kan Alicia Benefits het collectieve contract binnen 1 maand na ontvangst van ons wijzigingsvoorstel opzeggen.

8.2 Als wij de verzekering opzeggen

Wij mogen het collectieve contract opzeggen

- na een schadegeval op voorwaarde dat deze opzegging maximaal 1 maand na de betaling van een schade of afwijzen van een schade gebeurt. Het contract eindigt dan op zijn vroegst 3 maanden na de datum van de opzegbrief;
- Wanneer wet- of regelgeving wijzigt en wanneer Alicia Benefits B.V. deze wijziging niet accepteert;
- Bij schorsing van de dekking wegens het niet betalen van de premie zoals vermeld in art. 2.3 van deze voorwaarden;
- In het geval van een aanmerkelijke en blijvende verzwaring van het verzekerde risico, wanneer wij het bewijs leveren dat wij het verzwaarde risico in geen geval zouden hebben verzekerd of wanneer het voorstel tot wijziging wordt geweigerd ofwel niet aanvaard door Alicia Benefits B.V.;
- In het geval van het onopzettelijk verzwijgen of onopzettelijk onjuist meedelen van gegevens, wanneer wij het bewijs leveren dat wij het verzwaarde risico in geen geval zouden hebben verzekerd of wanneer het voorstel tot wijziging wordt geweigerd ofwel niet aanvaard door Alicia Benefits B.V.
- Wanneer Alicia Benefits B.V. weigert de preventie of controlemaatregelen uit te voeren die wij opleggen.

Wij kunnen de dekking van een freelancer per direct beëindigen als de freelancer fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid. Elk recht op uitkering komt te vervallen, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

9. Koersschommelingen

Wij berekenen de premie en schadevergoedingen in Euro's.

Wanneer wij een premie in een andere munteenheid dan de Euro moeten berekenen, zullen wij de officiële wisselkoers van de Europese Centrale Bank, die van toepassing is op de eerste werkdag van de verzekeringsperioden van deze verzekering, toepassen.

Wanneer in een schadegeval een vonnis of een schikking of andere elementen in een andere munteenheid dan de Euro zijn vastgelegd, zullen wij de betaling uitvoeren in deze munteenheid naar de wisselkoers van respectievelijk de dag waarop de onherroepelijke beslissing gevallen is, het bedrag van de transactie is goedgekeurd of het bepaalde element van het schadegeval is vastgelegd.

10. Ongeldige bepalingen

Wanneer een bepaling in deze overeenkomst in strijd is met dwingende bepalingen van een wet of ongeldig is, zal deze bepaling als niet geschreven worden beschouwd zodat de geldigheid van alle andere bepalingen gevrijwaard blijft.

Wij zullen onmiddellijk de nodige stappen ondernemen om deze ongeldige bepaling te vervangen door een geldige die zoveel mogelijk aan het initiële doel van beide partijen beantwoordt en die zowel door Alicia Benefits B.V. als door ons wordt goedgekeurd.

11. Bezwaar, klachten en privacy

11.1 Wat als je het niet eens bent met ons besluit?

We handelen ieder verzoek om schadevergoeding zorgvuldig af. Toch kan het gebeuren dat Alicia Benefits en/of de aangemelde freelancer het niet eens is met ons besluit. Laat ons dat dan binnen de verjaringstermijn weten.

De verjaringstermijn voor elke rechtsvordering uit deze overeenkomst bedraagt drie jaar. De termijn begint te lopen vanaf de dag van de gebeurtenis die het vorderingsrecht doet ontstaan. Wanneer degene aan wie het vorderingsrecht toekomt bewijst dat hij pas op een later tijdstip bekend is geraakt met het voorval, begint de termijn te lopen vanaf dat tijdstip. Maar het vorderingsrecht vervalt in elk geval vijf jaar na de gebeurtenis, behoudens bedrog.

11.2 Wat als je een klacht hebt?

Ben je niet tevreden over de verzekering, de dekking of onze dienstverlening? Dan zullen we proberen hier samen uit te komen. Je kunt een klacht aan ons doorgeven door te mailen naar HGS_BE_contact@hdi-specialty.com of te schrijven naar:

HDI Global Specialty SE
Belgisch Bijkantoor
Tervurenlaan 273/4
1150 Brussel

Als wij er samen niet uitkomen, kun je je klacht ook indienen bij de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten, Congresstraat 10-16, 1000 Brussel.

Indien er geen passende oplossing gevonden wordt, kan je je ook richten tot de Ombudsman van de verzekeringen (Square de Meeûs 35, 1000 Brussel) of

via e-mail: info@ombudsman.as
Telefoon: 02/547.58.71

Het probleem kan ook worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, afhankelijk van de claim.

11.3 Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

Dit privacy statement legt uit hoe wij jouw persoonsgegevens verzamelen, hoe wij omgaan met deze persoonsgegevens en wat jouw rechten zijn met betrekking tot deze persoonsgegevens.

In dit statement worden met 'wij', 'ons' en 'onze' HDI Global Specialty SE en zijn vertegenwoordigers, medeverzekeraars en herverzekeraars bedoeld. 'Jij' en 'jouw' verwijst naar het individu van wie wij de persoonsgegevens verwerken.

1. Verwerkingsverantwoordelijke

HDI Global Specialty SE
HDI-platz 1
30659 Hannover Duitsland
Tel. +49 511 5604-2909
E-mail: contact@hdi-specialty.com

HDI Global Specialty SE is een verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG' – in het Engels: 'General Data Protection Regulation', afgekort 'GDPR') van de EU.

Je kunt per post contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming op bovengenoemd adres (richt deze dan ter attentie van de 'Data Protection Officer') of per email via onze data privacy group mailbox: privacy-hgs@hdi-specialty.com.

2. De persoonsgegevens, die we mogelijk van jou verwerken

- 2.1 *Individuele details* zoals naam, adres, bewijs van adres, contactgegevens (zoals e-mailadres en telefoonnummer), geslacht, burgerlijke staat, geboortedatum en plaats, nationaliteit, werkgever, functienaam, werkhistorie, details over familieleden (waaronder hun relatie tot jou).
- 2.2 *Identificatienummers* die zijn afgegeven door de overheid of overheidsinstellingen in het kader van sociale verzekering, paspoort, belastingen of rijbewijs.
- 2.3 *Financiële informatie* zoals gegevens met betrekking tot een bankrekening, betaalkaart, inkomen of transactie historie.
- 2.4 *Verzekeringsspolis informatie* waaronder begrepen informatie met betrekking tot offertes die je hebt ontvangen en verzekeringen die je hebt lopen.
- 2.5 *Krediet en anti-fraude data* waaronder begrepen betaalhistorie, kredietscore, sancties en strafrechtelijke overtredingen en informatie die wij over u ontvangen van verschillende anti-fraude databanken.
- 2.6 *Informatie over schades die actueel zijn of die in het verleden hebben plaatsgevonden* (waaronder begrepen informatie die verband houdt met gerelateerde en ongerelateerde verzekeringen) hetgeen betrekking kan hebben op jouw gezondheid, strafrechtelijke veroordelingen of bijzondere categorieën persoonsgegevens en in sommige gevallen surveillance rapporten.
- 2.7 *Technische informatie* waaronder begrepen het IP adres van uw computer
- 2.8 *Bijzondere categorieën van persoonsgegevens* waarvoor de AVG extra bescherming biedt, namelijk gezondheid, strafrechtelijke veroordelingen, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische data of data met betrekking tot seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

We zullen deze niet publieke persoonsgegevens over jou alleen verzamelen voor zover onze bedrijfsvoering dit vereist.

3. De mogelijke bronnen van uw persoonsgegevens

Er kunnen verschillende bronnen zijn waaruit we jouw persoonsgegevens verkrijgen:

- 3.1 van jou zelf (waaronder begrepen, opnames van telefoongesprekken met ons die op sommige momenten worden gemaakt)
- 3.2 jouw familieleden, werknemers of agenten/vertegenwoordigers (waaronder begrepen uw verzekeringsmakelaar)
- 3.3 onze agenten, andere verzekeraars, verzekeringstussenpersonen of herverzekeraars
- 3.4 kredietbeoordelaars
- 3.5 websites, software applicaties die gebruikt worden op computers of mobiele apparaten en/of de inhoud, toepassingen en applicaties van sociale media
- 3.6 anti-fraude databases, sanctielijsten, rechterlijke uitspraken en andere databases
- 3.7 overheidsinstellingen
- 3.8 publieke kiesregisters; of
- 3.9 in geval het om een schade gaat, derde partijen waaronder begrepen de andere partijen die betrokken zijn bij de schade, getuigen, experts, taxateurs, juristen, schadebehandelaren, vertalers, onderzoekers, ingenieurs en anderen.

4. De identiteit van de verwerkingsverantwoordelijken en de contactpersonen voor de bescherming van persoonsgegevens

De manier waarop de verzekeringsbranche werkt, heeft tot gevolg dat persoonsgegevens gedeeld worden tussen verzekeringsmakelaars, verzekeraars, herverzekeraars en andere marktpartijen.

Je kunt op de volgende manier achter de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke(n) komen van jouw persoonsgegevens:

- 4.1 Als jij de verzekering zelf hebt gesloten kun je contact opnemen met jouw verzekeringsmakelaar of de organisatie waarbij je de verzekering hebt gesloten.
- 4.2 Als jouw werkgever of andere organisatie de verzekering ten behoeve van jou heeft gesloten dan kun je contact opnemen met de werkgever of de organisatie die de verzekering heeft gesloten.
- 4.3 Als je geen verzekeringnemer of verzekerde bent onder een polis dan kun je contact opnemen met de organisatie die jouw persoonsgegevens heeft verzameld.

5. De doeleinden, categorieën, grondslagen en ontvangers van onze verwerking van jouw persoonsgegevens

- 5.1 Jouw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor de volgende doeleinden:
 - 5.1.a Offerte/aanvraag

- Het aanmaken van jou als een klant, waaronder begrepen controles op het gebied van mogelijk fraude, sancties, kredietrisico en witwassen.
- Het beoordelen van het risico en het bepalen van een passende premie en voorwaarden.
- Het betalen van de premie als de verzekerde een persoon is.

5.1.b Verzekeringsadministratie

- Het servicen van cliënten, waaronder begrepen communicatie met jou en het versturen van informatie.
- Betalingen van en naar individuen.

5.1.c Schadebehandeling:

- Het behandelen van verzekerings- en herverzekeringsschades.
- Het voeren van juridische procedures.
- Het onderzoeken en bestrijden van fraude.

5.1.d Verlengingen

- Communicatie met Alicia Benefits B.V. of de verzekerde om de verzekering te verlengen.
- Het beoordelen van het risico en het bepalen van een passende premie en voorwaarden.
- Het betalen van de premie als de verzekerde een persoon is.

5.1.e Andere doeleinden

- Het voldoen aan onze verplichtingen uit hoofde van regelgeving of ten aanzien van toezichthouders
- Statistiek en risicomodellen
- Het sluiten van herverzekeringscontracten
- Het overdragen van portefeuilles, (delen van) het bedrijf, reorganisatie en herstructurering van het bedrijf.

5.2 Het kan ook zijn dat we persoonsgegevens delen met de navolgende (niet limitatieve) lijst van organisaties,: herverzekeraars, financiële instellingen, dienstverleners, aannemers, agenten, belastingdienst, opsporingsambtenaren en andere toezichthouders en groepsmaatschappijen in verband met de hierboven genoemde doeleinden. Je kunt de huidige lijst van onze dienstverleners en onze bedrijven, die deelnemen in de verwerking van persoonsgegevens op onze website vinden of door te mailen naar privacy-hqs@hdi-specialty.com.

5.3 We verwerken jouw persoonsgegevens op een van de volgende grondslagen

5.3.a het aangaan en uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst(en);

- 5.3.b het behartigen van een gerechtvaardigd belang waarvoor de verwerking van jouw persoonsgegevens noodzakelijk is en jouw belangen, rechten en vrijheden niet zwaarder wegen, zoals bijvoorbeeld om fraude te bestrijden of onze producten te personaliseren;
- 5.3.c het voldoen aan een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld het bestrijden van witwassen.

6. Toestemming

In bepaalde gevallen moeten we voor het aanbieden van verzekeringen en het behandelen van schades bijzondere categorieën van persoonsgegevens verwerken (zie hierboven onder 2.8), zoals medische gegevens of strafrechtelijke gegevens. Het kan zijn dat jouw toestemming vereist is om een van de hierboven genoemde doeleinden te bereiken.

Indien dit het geval is, dan kun je jouw toestemming altijd intrekken door dit te berichten aan privacy-hgs@hdi-specialty.com. Het kan echter zijn dat als je jouw toestemming intrekt wij geen dekking kunnen bieden of schades niet kunnen uitbetalen.

7. Profileren

In het geval we verzekeringspremies berekenen kan het zijn dat we jouw persoonsgegevens vergelijken met andere gegevens zoals branchegemiddeldes of fraudepatronen. Jouw persoonsgegevens kunnen ook gebruikt worden om deze gegevens te genereren om er bijvoorbeeld voor te zorgen dat premies in overeenstemming zijn met het risico.

We nemen beslissingen op basis van profilering en zonder hulp van medewerkers (ook wel automatische besluitvorming genoemd).

8. Opslag en bewaartermijnen van uw persoonsgegevens

Gegevens worden door ons opgeslagen op computerservers en op papier en dat kan ook op een externe opslaglocatie zijn. We zullen jouw persoonsgegevens zo lang bewaren als noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Meer in het bijzonder is het zo dat wij persoonsgegevens moeten bewaren zolang als er de mogelijkheid is dat er een juridisch geschil kan ontstaan in verband met een verzekeringsovereenkomst of dat er een verplichting is op basis van regelgeving of in verband met toezichthouders om dat te doen.

9. Overdracht van data naar het buitenland

Als gevolg van de wereldwijde aard van onze bedrijfsvoering geven wij in het kader van de hierboven genoemde doeleinden persoonsgegevens door naar landen die een ander wettelijk beschermingsniveau hebben dan jouw land.

Persoonsgegevens die verzameld zijn door HDI Global Specialty SE worden waarschijnlijk

doorgegeven naar organisaties in andere landen (zoals veilige datacenters, met ons verbonden organisaties, dienstverleners, partners, overheidsinstellingen en toezichthouders) in het kader van de doeleinden, of de daarmee direct verbonden doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld.

Het kan nodig zijn om jouw persoonsgegevens door te geven naar een derde partij buiten de Europese Economische Ruimte. Deze doorgifte zal dan in overeenstemming zijn met de eisen die de 'AVG' daaraan stelt.

Als je hier meer informatie over wilt hebben dan kun je contact opnemen met privacy-hqs@hdi-specialty.com.

10. Aanpassingen

Dit privacy statement wordt regelmatig geactualiseerd. De meest recente versie kan worden geraadpleegd op onze website: <https://www.hdi-specialty.com> (Belgium).

11. Uw rechten

Als je vragen hebt over ons gebruik van jouw persoonsgegevens dan kun je contact opnemen met de desbetreffende contactpersoon zoals hierboven is uitgelegd. In bepaalde gevallen heb je het recht om ons te verzoeken:

- 11.1 je meer details te verstrekken over het gebruik dat we maken van jouw persoonsgegevens
- 11.2 je een kopie te verstrekken van de persoonsgegevens die we van je bewaren
- 11.3 fouten in de persoonsgegevens te verbeteren
- 11.4 persoonsgegevens te verwijderen waarvoor niet langer een grondslag aanwezig is om deze te verwerken
- 11.5 in het geval toestemming nodig is voor de verwerking van jouw persoonsgegevens deze verwerking te stoppen omdat je je toestemming intrekt
- 11.6 jouw persoonsgegevens door te geven naar een andere organisatie
- 11.7 jouw bezwaren in te willigen tegen verwerking van jouw persoonsgegevens op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang (zie 5.3.2. hierboven)
- 11.8 geen gebruik te maken van automatische besluitvorming, waaronder begrepen profilering
- 11.9 de verwerking van jouw persoonsgegevens in bepaalde situaties te beperken, bijvoorbeeld zolang wij een klacht van jou onderzoeken.

In bepaalde omstandigheden kunnen wij de uitoefening van bovengenoemde rechten beperken in het algemeen belang (bijvoorbeeld het ontdekken of het bestrijden van misdaden) of ons belang (bijvoorbeeld het kunnen waarborgen van onze bewijspositie in een juridisch geschil).

Als je ontevreden bent over hoe wij jouw persoonsgegevens verwerken of over onze reactie op een verzoek van jou om jouw rechten uit te oefenen, of indien je denkt dat de de 'AVG' overtreden hebben dan heb je het recht een klacht in te dienen bij de relevante nationale toezichthouder waarvan je hieronder de gegevens aantreft.

Duitsland**(Toezichthouder van het land van de hoofdzetel van HDI Global Specialty SE)**

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstrasse 5

30159 Hannover

Duitsland

Tel: +49 (0511) 120 45 00

Fax: +49 (0511) 120 45 99

E-mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Website: <https://lfd.niedersachsen.de>

België

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

E-mail: contact@apd-gba.be

12. Neem contact met ons op

HDI Global Specialty SE

Head Office: Data Protection Officer

HDI-platz 1

30659 Hannover, Duitsland

Tel: +49 511 5604-2909

E-mail: privacy-hgs@hdi-specialty.com

12. Wat bedoelen we met ...?

Collectief contract	De overeenkomst die wij met Alicia Benefits B.V. sluiten. Hieronder vallen de voorwaarden in dit document, de certificaatvoorwaarden die van toepassing zijn en de eventuele bijzondere afspraken (clausules).
Derde(n)	Iedereen behalve Alicia Benefits als verzekeringnemer en de aangemelde freelancer met een geldig certificaat van dekking.
Fraude	Fraude is een vorm van bedrog waarbij iets anders wordt voorgesteld dan de werkelijkheid of wordt verzwegen, zoals informatie achterhouden.
Freelancer	Een persoon, die via het op het polisblad genoemde (werk)platform opdrachten vindt en aanneemt. Deze persoon is een zelfstandige professional zonder personeel.
Jij/je	Met jij/je bedoelen wij de bij Alicia Benefits B.V. aangemelde freelancer tijdens de werkzaamheden uitgevoerd voor de aangemelde opdracht.
Verzekerde	Jij/je
Verzekeringnemer	Alicia Benefits B.V., die deze verzekering heeft afgesloten ten behoeve van de freelancers voor wie een certificaat van dekking is afgegeven.
Wij/we	HDI Global Specialty SE, met maatschappelijke zetel te HDI-platz 1, 30659 Hannover (Duitsland), geautoriseerd en geregeld door de Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht onder nummer 5178 (BaFin), toegelaten door de Nationale Bank van België (NBB) onder NBB-nummer 2931 om verzekeringsactiviteiten uit te oefenen door middel van haar Belgisch Bijkantoor, Tervurenlaan 273/4, 1150 Brussel